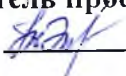


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №28 «Теремок»**

Согласовано:

**Председатель профсоюзного
комитета**  **Т.Ю.Энгельке**

Утверждаю:

**Заведующий МБДОУ
«Детский сад №28 «Теремок»
А.В.Митькова
Приказ №66 от 30.12.3014г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №28 «Теремок»**

х. Большая Кирсановка

2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера за результативность, качество работы и эффективность деятельности (далее по тексту «стимулирующие выплаты»), педагогам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Теремок» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Теремок», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Теремок» (далее по тексту МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть, размер которой определяется ежемесячно отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам дошкольного учреждения, включая совместителей, за исключением педагогических работников, оформленных по срочному трудовому договору. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате.

Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие показатели в работе;
- выплаты за сложность и качество выполняемых работ;
- стимулирующие премиальные выплаты.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником. Баллы рассчитываются пропорционально отработанному времени и ставки по занимаемой должности.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок». Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок»;
- председатель профсоюзной организации;
- воспитатель.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. На каждого педагогического работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.10. Все педагогические работники МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» предоставляют комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее 25 числа текущего месяца.

3.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время. Работникам, работающим на неполную ставку, размер выплат определяется соизмеримо их ставке по педагогической должности.

3.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее двух членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.13. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.14. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок)

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 5.2. В отдельных случаях заведующий МБДОУ «Детский сад №28 «Теремок» имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.
- 5.3. Заведующий детским садом на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.
- 5.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детским садом может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение № 1к Положению о порядке
установления выплат стимулирующего
характера работникам
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №28 «Теремок»

**Критерии оценки результативности
профессиональной деятельности воспитателя**

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодично сть	Условия получения выплаты	Размер выплаты (баллы)
За интенсивность и высокие показатели в работе	1. Реализация годового плана деятельности МБДОУ в полном объеме.	Раз в пол года	Реализуется	2
			Не реализуется	0
	2. Повышение авторитета и имиджа МБДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер- классов, оформление стендов и наглядной информации и др.)	ежемесячно	Федеральных	4
			Областных	3
			Муниципаль- ных	2
			Внутрисадовск их	1
			Отсутствует	0
	3. Работа по обновлению сайта МБДОУ.	ежемесячно	Проводиться	2
			Не проводиться	0

	4. За обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (ведение документации в электронном виде, составление презентаций о работе учреждения подготовка отчетов, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов и т.д.).	ежемесячно	Соответствует	2
			Не соответствует	0
	5. Организация взаимодействия с семьями воспитанников (оказание консультативно-практической помощи семьям, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, вовлечение родителей в работу ДОУ, внедрение разнообразных форм работы с родителями)	ежемесячно	Ведется	3
			Ведется частично	1
			Отсутствует	0
За сложность и качество выполняемых работ	1. Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, образовательной программы, положений и т.д.)	ежемесячно	Ведется	3
			Ведется частично	2
			Отсутствует	0

	2. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	ежемесячно	Положительная	2
			Отрицательная	0
	3. Организация аттестации педагогических работников.	По мере необходимости	Ведется	2
			Отсутствует	0